

**Положение
об экспертной группе по аттестации кандидатов на должность заместителя
руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (далее – экспертная группа) для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности:

- кандидатов на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей», аттестуемых с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора;
- заместителей руководителя МБОУ «Лицей», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности экспертной группы является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Лицей», определение уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям заместителя руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами экспертной группы являются проведение экспертизы уровня профессиональных знаний, умений и результатов деятельности кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Лицей», подготовка письменных экспертных заключений по соответствующей форме об уровне профессионализма и результативности деятельности каждого аттестуемого.

1.4. Основными принципами деятельности экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым заместителям руководителя МБОУ «Лицей».

1.5. Правовой основой деятельности экспертной группы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»;
- настоящее Положение.

1.6. Члены экспертной группы обязаны:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- владеть формами и методами анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- обладать профессиональной компетентностью;
- соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым кандидатам на должность заместителя руководителя и заместителям руководителя МБОУ «Лицей»;
- нести ответственность за результаты экспертизы.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителей руководителя МБОУ «Лицей» являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- ИКТ-компетентность;
- стабильные показатели деятельности образовательного учреждения.

1.8. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей» являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям:

- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- ИКТ-компетентность;
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.9. Экспертиза уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Лицей» проводится экспертной группой, персональный состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей».

К работе в экспертной группе могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2. Порядок проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя

2.1. Основанием для начала экспертизы является график проведения аттестационных процедур.

2.2. Формы экспертизы профессиональной компетентности:

2.3.1. Экзамен в форме тестирования проводится в течение 1 астрономического часа (60 минут) и включает в себя 30 вопросов.

Экзамен проводится на базе МБОУ «Лицей».

Каждый аттестуемый имеет право пройти тест только один раз.

Вопросы тестирования разрабатываются экспертной группой, направляются в аттестационную комиссию и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

По итогам прохождения компьютерного тестирования аттестующийся должен набрать не менее 60% правильных ответов для подтверждения соответствия квалификационным характеристикам.

По результатам собеседования в день их проведения оформляется экспертное заключение, которое подписывается председателем, секретарем и членами экспертной группы и в течении 3-х дней передается секретарю аттестационной комиссии.

2.3.2.Собеседование выявляет способность кандидата на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей» к решению поставленных перед учреждением задач, возможность обеспечения аттестуемым эффективности и результативности данной работы.

Вопросы для собеседования с кандидатами на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей» разрабатываются экспертной группой, направляются в аттестационную комиссию по аттестации кандидата на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей» и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

Собеседование с аттестуемым проводит экспертная группа. Экспертная группа заслушивает аттестуемого, задает ему дополнительные вопросы, касающиеся содержания ответа.

Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами экспертной группы и в течении 3-х дней передается секретарю аттестационной комиссии.

2.3.3. Представление результатов реализации программы развития МБОУ «Лицей» с обязательной компьютерной презентацией является средством определения результативности деятельности аттестуемого заместителя руководителя и проводится на базе МБОУ «Лицей» в форме публичного отчета на заседании аттестационной комиссии. Итоги представления результатов реализации программы развития в день их проведения оформляются протоколом.

2.4. Основной формой деятельности экспертных групп являются заседания. Заседания группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Заседания экспертной группы проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя экспертной группы.

2.6. Квалификационные испытания для кандидата на должность заместителя руководителя включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;
- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.7. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя является представление, которое готовит на аттестуемых руководитель МБОУ «Лицей» и направляет его в аттестационную комиссию. Аттестуемые знакомятся с представлением за один месяц до аттестации под роспись.

2.8. Квалификационные испытания для заместителя руководителя включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;
- представление результатов реализации программы развития МБОУ «Лицей» с обязательной компьютерной презентацией.

2.9. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение по итогам квалификационных испытаний, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на должность заместителя руководителя или заместителя руководителя.

Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы.

2.10. По результатам экспертизы по каждому из двух квалификационных испытаний принимается одно из следующих решений:

по заместителям руководителя:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя;
- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя .

по кандидату на должность руководителя:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя.

2.11. Решения экспертной группы принимаются в отсутствие аттестуемых, на основании баллов (%), полученных ими в ходе испытаний.

2.12 Решение экспертной группы вносится в протоколы экспертизы по каждому квалификационному испытанию на каждого аттестуемого, которые передаются в аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения.

3. Экспертная группа, её состав и компетенция

3.1. Экспертная группа создается при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Лицей».

3.2. В состав экспертной группы могут быть включены заместитель директора МБОУ «Лицей», руководители предметных методических объединений, представители профсоюзного комитета лицея, Попечительского совета и родительского комитета.

3.3. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом руководителя МБОУ «Лицей».

3.4. Председатель экспертной группы взаимодействует с аттестационной комиссией, осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы, руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы на соответствие уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности заместителя руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Лицей».

Заместитель председателя экспертной группы исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

Члены экспертной группы:

- проводят собеседование с аттестуемыми кандидатами на должность заместителя руководителя;
- качественно и своевременно проводят экспертизу профессиональной деятельности аттестуемых заместителей руководителя;
- запрашивают у аттестуемых необходимые документы и информацию для оценки их профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетентности;
- готовят экспертное заключение о профессиональной компетентности аттестуемого работника;
- подписывают экспертное заключение.

Секретарь экспертной группы:

- оформляет протоколы заседания экспертной группы;
- оформляет экспертное заключение на аттестуемых;
- подписывают экспертное заключение.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 26.02.2018 №6